



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

07 июня 2023 г.

№ 104 - П

О назначении сотрудников управы района Фили-Давыдково города Москвы ответственными за ввод информации, формирование сведений и документов в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ 2.0)

В соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2012 № 67-ПП «О системе закупок города Москвы», в целях предоставления доступа к информационным ресурсам Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы (ЕАИСТ 2.0),

приказываю:

1. Назначить ответственными за ввод информации в ЕАИСТ 2.0 организации Государственного заказчика на период с "07" июня 2023 по "07" августа 2024 со следующими полномочиями (ролями):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Перечень ролей	Степень привилегий
1.	Нахаев Эльдар Заурбейгович	Глава управы	- Руководитель ГЗ; - Планирование – просмотр и запись; - Электронный магазин – просмотр и запись;	«За свою организацию»

			- Председатель комиссии; - Просмотр КППЗ/СППЗ; - Размещение – просмотр и запись; - Расширенный поиск; - Реестр контрактов – просмотр и запись; - Формирование комиссии; - Формирование обращений в службу технической поддержки; - Перечни ТРУ-просмотр; - Пользователь Личного кабинета руководителя	
2.	Старовойтов Иван Сергеевич	Первый заместитель главы управы	- Электронный магазин - чтение; - Член комиссии; - Руководитель ГЗ; - Реестр контрактов – чтение; - Планирование – чтение; - Просмотр КППЗ/СППЗ; - Перечни ТРУ – просмотр; - Формирование обращений в службу технической поддержки.	«За свою организацию»
3.	Яцко Сергей Иванович	Заместитель главы управы	- - Руководитель ГЗ; - Планирование – просмотр и запись; - Электронный магазин – просмотр и запись; - Председатель комиссии; - Просмотр КППЗ/СППЗ; - Размещение – просмотр и запись; - Расширенный поиск;	«За свою организацию»

			- Реестр контрактов – просмотр и запись; - Формирование комиссии; - Формирование обращений в службу технической поддержки; - Перечни ТРУ-просмотр; - Член комиссии.	
4.	Лебеденко Денис Валерьевич	Заместитель главы управы	- Электронный магазин - чтение; - Член комиссии; - Руководитель ГЗ; - Реестр контрактов – чтение; - Планирование – чтение; - Просмотр КПГЗ/СПГЗ; - Перечни ТРУ – просмотр; - Формирование обращений в службу технической поддержки.	«За свою организацию»
5.	Семенов Владимир Владимирович	Советник	- Планирование – просмотр и запись; - Размещение – просмотр и запись; - Расширенный поиск; - Реестр контрактов - просмотр и запись; - Формирование комиссии; - Формирование обращений в службу технической поддержки; - Член комиссии; - Электронный магазин – просмотр запись; - Просмотр КПГЗ/СПГЗ; - Секретарь комиссии (оценочной)	«За свою организацию»

6.	Босикова Наталия Сергеевна	Консультант	- Электронный магазин - чтение; - Член комиссии; - Реестр контрактов – чтение; - Планирование – чтение; - Просмотр КППЗ/СПГЗ; - Перечни ТРУ – просмотр; - Формирование обращений в службу технической поддержки.	«За свою организацию»
----	----------------------------------	-------------	---	-----------------------

2. Установить, что:

2.1. Сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего Приказа несут ответственность за полноту и достоверность вводимых в ЕАИСТ 2.0 данных, формируемых сведений и документов; за сохранение в тайне закрытых ключей ЭП и иной ключевой информации, соблюдение правил эксплуатации ЕАИСТ 2.0 и средств ЭП.

3. Принять к сведению, что сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего Приказа:

3.1. Являются сотрудниками управы района Фили-Давыдково города Москвы.

3.2. Прошли обучение работе с информационными ресурсами ЕАИСТ 2.0.

3.3. Наделены правом внесения информации в ЕАИСТ 2.0 с подтверждением ввода данных при помощи ЭП, обеспечены сертификатом ключей ЭП, прошли обучение правилам работы с ЭП.

4. Главному бухгалтеру-начальнику отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов **Карпуковой И.И.**:

4.1. Установить контроль за сроками действия сертификатов ключей электронной подписи.

4.2. Обеспечить непрерывность ввода информации, формирования сведений и документов в ЕАИСТ 2.0, в том числе путем своевременного изготовления квалифицированного сертификата ключа электронной подписи в соответствии с идентификационными данными владельца квалифицированного сертификата с учетом сроков действия сертификата ключей.

4.3. Обеспечивать внесение изменений в настоящий приказ за один месяц до истечения срока полномочий сотрудников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя главы управы **Яцко С.И.**

Исполняющий обязанности
главы управы

Д.В. Лебедеко